

### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS DE SALINAS
RUC:	0968524360001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN JOSE ALVIA ZAMBRANO
GAD AL QUE PERTENECE	SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

### OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.

### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		epr indicador
		FUNCIONES		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.		FORTIFICAR LA GESTION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL MEDIANTE EL CONTROL, EJECUCION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, MEJORANDO EL DESPEÑO LABORAL E IMAGEN DE LA INSTITUCION		12	PROGRAMAR PAGOS PARA SEGUROS, SOPORTE INFORMÁTICO, HERRAMIENTAS, MOBILIARIO, SUMINISTRO DE OFICINA Y ASEO, MEDICINAS Y DEMÁS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	CONTRATACIÓN REQUERIDA / PAGO REALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DAR MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD		
PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS:		FUNCIONES		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.		PLANIFICAR, EJECUTAR POLITICAS, PROGRAMAS Y REGLAMENTOS SOBRE ADMINISTRACION DE PERSONAL, LIDERANDO PROCESOS DE CAMBIOS PARA LOGRAR QUE UN TRABAJADOR SEA HABIL, MOTIVADO Y FLEXIBLE PARA CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA, ALCANZANDO LA PRODUCTIVIDAD PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION		12	PROGRAMAR LOS GASTOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL, MOVILIZACIÓN VIÁTICOS, SUELDOS Y SALARIOS, Y ALIMENTACIÓN	CONTRATACIÓN REQUERIDA / PAGO REALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	REFORZAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO EN SUS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.		IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIO EN TODO EL CANTON MEDIANTE LA COORDINACIÓN CAPACITACION Y DIFUSION EN TECNICAS DE MANEJO DE FUEGO PARA RESGUARDAR EL PATRIMONIO AMBIENTAL Y LA BIODIVERSIDAD DE LA LOCALIDAD		12	BRINDAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE PLANOS REVISADOS	CONTRATACIÓN REQUERIDA / PAGO REALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	ALMACENAMIENTO EMBALAJE ENVASE Y RECARGAS DE EXTINTORES FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	CREAR CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA POBLACION		
INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.		ADMINISTRAR Y MANTENER UN STOCK DE REPUESTOS Y ACCESORIOS Y ABASTECIMIENTO DE COMBIUSTIBLE FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SALINAS		12	PLANIFICAR EL MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS Y REPUESTOS, ABASTECIMIENTO VEHÍCULOS	CONTRATACIÓN REQUERIDA / PAGO REALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

12.00	12.00	100.00%	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR EL ÁREA DEL PARQUE AUTOMOTOR	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS VEHÍCULOS DE LA INSTITUCION PARA ATENDER LAS EMERGENCIAS QUE SE PRESENTAN
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100.00		

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
INTERVENIR OPORTUNAMENTE, PARA SALVAGUARDAR LA VIDA Y BIENES DE LA COMUNIDAD, RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE UN RÁPIDO, PROFESIONAL Y HUMANITARIO SERVICIO, CUMPLIENDO CON EL COMPROMISO A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, COMBATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SERVICIOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS PRE-HOSPITALARIAS, RESCATE, EDUCACIÓN A LA CIUDADANÍA PARA LA AUTOPROTECCIÓN, Y CUALQUIER OTRO EVENTO PRODUCTO DE LOS FENÓMENOS NATURALES, O SOCIALES, CON LA PREPARACIÓN TÉCNICA DE SU PERSONAL PARA PROPORCIONAR EL MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	0.00 %	NO APLICA

#### PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0.00 %	NO APLICA

#### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	"Nuestra política específica de género es orientar nuestra planificación y nuestras acciones relacionadas con la Transversalidad del Enfoque de Género."	El Personal del Cuerpo de Bomberos de salinas, esta conformado por 8 mujeres de 37 funcionarios.	Del personal que prestan sus servicios en el área Administrativa tenemos a 7 y en el area operativa contamos con 1 mujer
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
OTROS	SI	1	OTROS	INCREMENTAR EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD AL PORTEGER SUS BIENES EN BASE A SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	www.bomberossalinas.gob.ec

#### ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	NOMBRE	NO			
		E-MAIL				
		TELÉFONO				

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA

COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	20	www.bomberossalinas.gob.ec

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana**

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE SE DEBE EVALUAR	NO	SE PRESENTÓ LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN Y REDACCIÓN DEL INFORME DE LA INSTITUCIÓN	NO APLICA	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO		NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO		NO APLICA	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	NO		NO APLICA	
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	SE PRESENTÓ LA INFORMACION REQUERIDA	www.bomberossalinas.gob.ec	
4. EL GAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO		NO APLICA	

**FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.**

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	http://www.bomberossalinas.gob.ec/	
2. EL GAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO		NO APLICA	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	NO		NO APLICA	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	NO		NO APLICA	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO		NO APLICA	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO		NO APLICA	

7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	NO		NO APLICA	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO		NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO		NO APLICA	

#### FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO		NO APLICA	
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO		NO APLICA	

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/8/2020	43	29	14	0	2	19	20	1	1

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO EXISTIERON DEMANDAS DE EXIGENCIA INSTITUCIONAL, SE RECIBIO CRITICAS POSITIVAS	NO	NO APLICA

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
MEJORAR TIEMPOS DE RESPUESTA	ESTA DISPUESTO QUE AL LUGAR MAS LEJANO DE LOS PUNTOS DE TRABAJO, SE LLEGUE MINIMO DENTRO DE 3 MINUTOS	98.00	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
RADIO	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
PRENSA	1.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>			
TELEVISIÓN	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	1.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ÁREA	PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCION	\$1,134,747.57	\$1,091,125.27	96.16 %	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1,134,747.57	\$1,091,125.27	96.16	

#### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,134,747.57	\$947,103.14	\$955,809.39	\$187,644.43	\$96,622.97	92.75 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	\$275.00	\$331,601.98	\$275.00	\$331,601.98	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
LICITACIÓN	\$2.00	\$39,342.43	\$2.00	\$39,342.43	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
TERMINACIÓN UNILATERAL	\$1.00	\$44,141.29	\$1.00	\$44,141.29	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
CONSULTORÍA	\$1.00	\$576.00	\$1.00	\$576.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
MENOR CUANTÍA B Y S	\$3.00	\$19,169.00	\$3.00	\$19,169.00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$95.00	\$13,133.79	\$95.00	\$13,133.79	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	TABLAS RIGIDAS, EQUIPOS DE RESPIRACION	\$1,600.00	<a href="http://www.bomberossalinas.gob.ec/">http://www.bomberossalinas.gob.ec/</a>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0.00 %		NO APLICA